

News Letter 2022年12月号

2024年1月から対応が必須！これから対応すべきこと

電子帳簿保存法改正

<電子帳簿保存法とは>

各税法で原則紙での保存が義務づけられている帳簿書類について一定の要件を満たした上で電磁的記録(電子データ)による保存を可能とすること及び電子的に授受した取引情報の保存義務等を定めた法律です。

電子帳簿保存法上、電磁的記録による保存は、大きく3種類(電子帳簿等保存・スキャナ保存・電子取引)に区分されています。

電子データで授受した取引情報の書面保存の廃止

電子データで授受した取引情報の書面保存が廃止され、電子データでの保存が必須に。選択性ではないため**全ての事業者が影響をうける**ことに！※施行から2年間の猶予措置あり

電子授受したものは
電子保存が義務

国税関係帳簿	国税関係書類		電子取引	
	決算関係書類	取引関係書類		
仕訳帳 総勘定元帳 出納帳 補助簿 その他必要な書類	貸借対照表 損益計算書 棚卸表 その他決裁書類	請求書(控) 領収書(控) 契約書(控) 注文書(控) など	請求書 領収書 契約書 注文書 など	メール添付 WEB送受信 インターネット FAX EDI 電子契約 など

電子取引情報の保存についての準備はお済みですか？

2年間の**猶予措置**があるとはいえ、まだの企業様は早めのご対応をおすすめします！



▼それぞれ、いずれかの方法で対応しましょう▼

1. 「検索機能の確保」3つの対応方法

検索機能の確保(「取引年月日」「取引金額」「取引先」)

1. 検索機能に対応した専用ソフトを使用する
2. ファイル名を「20220301_株)〇〇商事_110000」等にしてデータを保存
3. Excel等で索引簿を作成し、保存したファイルと関係づける

2. データの真実性担保をするための4つの対応方法

1. タイムスタンプが付された後、取引情報の受領
2. 取引情報の受領後、タイムスタンプを付す(改正前:遅滞なく)→付与期間は最長2ヶ月以内(2022年改正)
3. データの訂正削除を行った場合の履歴が確認できるシステムまたは訂正削除できないシステムを使用
4. 訂正削除の防止に関する事務処理規定の備付け

改正電帳法とインボイス制度の双方に準拠したデータを
取り扱えるシステム導入をお勧めします！

電子帳簿保存対応システム選定のポイント

取込	自社が利用したい取込方法に対応できているか 例)ファイルを選択してアップロード、メール転送、クラウドストレージ連携(Googleドライブ、Dropbox等)、チャットから転送
入力	運用に必要な項目の入力が徹底できるか、入力の依頼も可能か 例)「入力の必須チェック」「オペレーターに検索項目の入力まで対応してもらいたい」
履歴	入力時や変更時など運用に必要な変更・確認の履歴が残せるか 例)「簡易的な確認者を設定した」「本格的なワークフローを設定したい」
検索	「検索機能の確保」の要件を満たしているか
出力	他の運用方法、あるいは他のシステムへの移行に必要なデータが出力できるか ※出力できない場合、法的保存期間(7年~10年)の間、同じシステムを使い続ける必要がある
費用	システムの契約料や利用料がどれくらい掛かるか ※他のシステムへ移行が難しい場合も維持費用が安ければ「過去年度分は旧システムをそのまま契約しておく」という選択肢がとれる

企業側の負担を減らすため、2年猶予については延長の可能性もあるようです。
国は年末の税制改正の取りまとめに向けた議論の中で検討予定のため今後の情報も見てください！