



ビジネススキルアップ講座のご案内

若手・中堅社員を対象としたビジネススキルアップ講座を開催いたします。

日常の業務及び業務改善、業務の効率化等に活用できる内容をかんたんでわかりやすい内容です。

グループワークが中心ですので、同世代のビジネスパーソンとの意見交換も行います。

(STEP UP)

11月6日 (火) 開催 13:30~16:00

A ロジカルシンキング (基本編)

ロジカルシンキングの定義、具体的な手法、高め方が学べます

11月13日 (火) 開催 13:30~16:00

B ロジカルシンキング (復習編)

ロジカルシンキングの基本編で学んだことを応用し、ビジネスシーンでの活かし方が学べます

11月20日 (火) 開催 13:30~16:00

C ビジネス文書の作成

日々作成する書類、メール等の正しいビジネス文書作成方法が学べます

12月4日 (火) 開催 13:30~16:00

D 聴く力の向上

上司等から業務指示を受ける際、営業における交渉等聴くことの重要性と具体的な手法が学べます

ビジネススキルアップ講座の概要

場所：ウインクあいち 1004会議室 各講座定員20名
 名古屋市中村区名駅4丁目4-38

費用：1回1名 20,000円 4回 70,000円（税別）

お申込み：E-mail：info-1@sogokeiei.co.jp
 FAX 0586-64-8103

お問い合わせ：TEL 0586-64-7221
 担当：伊藤

総合経営グループ：http://www.sogokeiei.co.jp/index.html



講師：税理士法人総合経営/TGS株式会社 コンサルタント 草間 鉄也
 大手会計事務所系コンサルティング会社において、約20年社員の採用、教育支援を実施し、
 既存社員も含めた賃金体系・人事評価制度構築を多数実施。直近まで、自らも事業会社の
 管理部門責任者として、パート社員、中途社員採用、新卒社員採用、外国人技能実習生受
 入れ・社員教育を行う。理論と実践を兼ね備えた実務家コンサルタントである。

お申込み FAX 0586-64-8103

貴社名					
住所					
参加者	氏名：				計 名
申込者	役職：		氏名：		
参加講座	A	B	C	D	すべて (○を記入してください)
TEL				FAX	
携帯				E-mail	
業種				社員数	名